

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ГБОУ КШИ «Курганиснский казачий
кадетский корпус»
«30» 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ КШИ
«Курганиснский казачий кадетский корпус»

М.В. Галухов



**Положение
о порядке организации питания
воспитанников ГБОУ КШИ
«Курганиснский казачий кадетский корпус»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Курганиснский казачий кадетский корпус» Краснодарского края (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания кадет.

1.2. Положение разработано в целях организации питания воспитанников, социальной поддержки и укрепления здоровья кадет, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением о кадетской школе (кадетской школе-интернате);
- Уставом корпуса;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников в кадетской школе - интернате.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность кадетской школы - интерната по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом кадетской школы-интерната (либо утверждается Управляющим советом) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора кадетской школы-интерната.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания воспитанников ГБОУ КШИ «Курганиснский казачий кадетский корпус» являются:

- обеспечение кадет питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка кадет из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ КАДЕТ.

3.1. Организация питания воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности кадетской школы - интерната.

3.2. Для организации питания воспитанников используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости кадет;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к Сан ПиН 2.4.5.2409-08);
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация корпуса обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение питанием воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.5. Режим питания в корпусе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных.

3.6. Обслуживание питанием воспитанников осуществляется штатными сотрудниками столовой кадетской школы - интерната, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Приказом директора корпуса из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ КАДЕТ.

4.1. Питание воспитанников организуется за счет бюджетных средств.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором корпуса, меню, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая кадетской школы - интерната осуществляет пятиразовое питание кадет в режиме круглосуточной работы кадетской школы- интерната и шестидневной учебной недели.

4.4. Питание кадет, находящихся в корпусе в выходные и праздничные дни и во время государственной итоговой аттестации, осуществляется в обычном режиме.

4.5. Отпуск горячего питания кадетам организуется по классам в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания кадет утверждается приказом директора корпуса ежегодно.

4.6. Ответственный старший воспитатель по корпусу обеспечивает сопровождение воспитанников воспитателями в помещение столовой. Сопровождающие воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену кадет перед едой.

4.7. Организация обслуживания воспитанников питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе фельдшера корпуса, ответственного по питанию, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора корпуса. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой, кулинарной продукции).

4.9. Ответственное лицо за организацию питания в кадетской школе-интернате:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- совместно с фельдшером осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания воспитанникам, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;

4.10. Ежедневно старший воспитатель подает заявку в столовую по количеству питающихся воспитанников на следующий учебный день.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ КАДЕТ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в кадетской школе-интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора.

- 5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.
- 5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия.
- 5.4. Текущий контроль организации питания воспитанников корпусе – осуществляют: медицинский персонал корпуса, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета корпуса и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации корпуса, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.
- 5.5. Состав Общественного совета по контролю организации питания в кадетской школе - интернате утверждается директором кадетской школы-интерната в начале каждого учебного года.