

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

ГБОУ «Курганинский казачий

кадетский корпус» *Протокол*

«29» 03 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ КНИ

«Курганинский казачий кадетский корпус»

М.В. Глухов

29.03.2018 г.

Положение
о порядке и условиях приема граждан в государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение кадетскую школу интернат
«Курганинский казачий кадетский корпус» Краснодарского края

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение о порядке и условии приема граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу интернат «Курганинский казачий кадетский корпус» Краснодарского края (далее - порядок), регламентируют правила приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу -интернат «Курганинский казачий кадетский корпус» Краснодарского края (далее - корпус) для обучения по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

II. Организация приема

- 2.1. Прием в корпус осуществляется из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского пола, успешно завершивших обучение в шестом классе общеобразовательной организации, имеющих соответствующий возраст и желающих обучаться в корпусе, родители (законные представители) которых подали заявление о приеме на обучение на имя директора корпуса (далее - кандидаты). Прием обучающихся осуществляется в 7-ой класс и при наличии свободных мест дополнительный набор в 8 и 9 классы.
- 2.2. Порядок и условия разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства здравоохранения России от 21 декабря 2012 года № 1346-Н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- 2.3. Преимущественным правом приема в корпус пользуются лица, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ. Информирование кандидатов, их родителей (законных представителей) о приеме в корпус осуществляется через официальный сайт, средства массовой информации, информационные стенды, собрания кандидатов и родителей (законных представителей).
- 2.4. Прием в корпус проводится при годности кандидата по состоянию здоровья, определяемой медицинскими работниками корпуса (на основе предварительного медицинского осмотра по месту жительства и представленных документов). По итогам собеседования, проводимого приемной комиссией с участием педагогов корпуса, определения психологической готовности к обучению в корпусе, с учетом достижений кандидата (общественных, творческих, интеллектуальных и спортивных).
- 2.5. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора корпуса о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее - личное дело) ежегодно с 26 мая и по 30 июля представляются в корпус лично родителем (законным представителем). В случае, если 26 мая или 30 июля приходится на воскресенье, прием личного дела проводится в следующий за названными датами понедельник.

III. Требования к документам

- 3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) кандидатов регистрируются в журнале приема заявлений и личных дел.
- 3.2. Личное дело включает следующие документы и сведения (с описью вложения):
- ✓ копия свидетельства о рождении (паспорта) кандидата (подлинник, а также документы, подтверждающие права родителя (паспорт), права законного представителя, предъявляются при подаче документов);
 - ✓ копия личной карты кандидата с годовыми отметками за 6 классы (при подаче документов до окончания учебного года - выписка из табеля успеваемости за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть с дальнейшим предоставлением копии личной карты с годовыми отметками), с указанием изучаемого иностранного языка, заверенная печатью образовательной организации;
 - ✓ характеристика кандидата психолого-педагогическая, заверенная печатью образовательной организации;
 - ✓ четыре фотографии размером 3х4 см;
 - ✓ справка о составе семьи (по месту жительства);
 - ✓ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копии документов, подтверждающих статус ребенка и назначение законного представителя;
 - ✓ для обучающихся, пользующихся преимущественным правом приема в Учреждение, копии документов, подтверждающих наличие данных прав.
 - ✓ «Портфолио», содержащее сведения, характеризующие достижения обучающегося.
- 3.3. медицинские документы в соответствии с перечнем:
- ✓ копия медицинского страхового полиса;
 - ✓ медицинская справка по форме 086-у;
 - ✓ медицинская карта ребенка (форма № 026/у – 2000);
 - ✓ карта профилактических прививок – форма № 63/ у
- 3.4. документ об отсутствии (или наличии) информации о постановке кандидата на профилактический учет в подразделении по делам несовершеннолетних;
- 3.5. Для детей-сирот, детей, находящихся под опекой (попечительством): копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки

(попечительства), или постановление главы муниципального образования о создании приёмной семьи и др.;

3.6. для иных категорий:

- ✓ справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя-военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти, справка о прохождении родителем государственной службы с указанием стажа;
- ✓ справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;
- ✓ выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;
- ✓ другие документы, подтверждающие преимущественные права (в соответствии со статьей 86 Федерального закона № 273-ФЗ).

IV. Требования к кандидатам

4.1. Одним из основных требований, предъявляемых к кандидатам, поступающим в корпус, является оценка состояния их здоровья по представленным медицинским документам. Предварительный медицинский осмотр несовершеннолетних, поступающих в корпус, проводят врачи следующих специальностей:

- педиатр;
- невролог;
- детский хирург;
- детский стоматолог;
- травматолог-ортопед;
- офтальмолог;
- оториноларинголог;
- психиатр детский;
- детский эндокринолог (с возраста 14 лет);

4.2. Проводятся следующие лабораторные и функциональные исследования:

- общий анализ крови;
- общий анализ мочи;
- исследование уровня глюкозы в крови;
- анализ кала на яйца глистов (гельминтов);
- ЭКГ в покое и после нагрузки;
- флюорография легких (с возраста 15 лет);
- предоставляется справка из поликлиники по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.3. Оценка состояния здоровья кандидатов производится на основании представленных результатов предварительного медицинского осмотра по месту жительства. По итогам изучения медицинской документации медицинская подкомиссия приемной комиссии корпуса выносит заключение о годности или негодности кандидата к поступлению в казачий корпус.

4.4. Прием несовершеннолетних граждан в казачий корпус осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения детей в общеобразовательном учреждении с круглосуточным пребыванием с

1 и 2 основной группой здоровья.

4.4.1. В казачий корпус не принимаются кандидаты, имеющие:

- ✓ 2 подготовительную, 3 и 4 группы здоровья;
- ✓ медицинские группы для занятий физической культурой «подготовительная» и «специальная»;
- ✓ заболевания, несовместимые с возможностью заниматься обучением военно-спортивной направленности, а также пребывания детей в учреждении с круглосуточным пребыванием в соответствии с перечнем временных противопоказаний по состоянию здоровья:

4.4.2. Некоторые инфекционные и паразитарные болезни:

- туберкулез;
- сифилис и другие инфекции, передающиеся половым путем.

4.4.3. Злокачественные новообразования.

4.4.4. Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ (сахарный диабет; заболевания желез внутренней секреции (гипофиза, надпочечников, щитовидной, паращитовидных и половых желез с резким нарушением их функции и отсутствием эффекта от заместительной терапии); ожирение II и более степени; пониженное питание (дефицит массы тела более 20 % от возрастной нормы).

4.4.5. Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм: (гипо- или апластические анемии, тромбоцитопатии, гемофилии, коагулопатии, сопровождающиеся кровотечениями, кровоизлияниями; приобретенные или врожденные стойкие иммунодефицитные состояния).

4.4.6. Психические расстройства и расстройства поведения: органические, включая симптоматические психические расстройства; психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ; шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства; умственная отсталость.

4.4.7. Болезни нервной системы: эпилепсия, в том числе симптоматическая; болезни нервной системы, сопровождающиеся параличами, парезами, гиперкинезами, атаксическими расстройствами, выраженной гидроцефалией, гипертензией; энурезы; последствия перенесенного менингита, энцефалита, арахноидита, сопровождающиеся расстройствами двигательной, чувствительной функции; пороки развития нервной системы; сосудистые заболевания головного и спинного мозга.

4.4.8. Болезни глаза и его придаточного аппарата: острота зрения' без коррекции: для дали ниже 0,8/0,8, для близи ниже 1,0/1,0; рефракция: близорукость - более 0,5/0,5; дальновзоркость - более 2,0/2,0; астигматизм - более 0,5/0,5; отслойка и разрыв сетчатки; глаукома; болезни зрительного нерва и зрительных путей; болезни мышц глаза, нарушения содружественного движения глаз; расстройства зрения (косоглазие, диплопия и другие нарушения бинокулярного зрения).

4.4.9. Болезни уха и сосцевидного отростка: кондуктивная и нейросенсорная потеря слуха (восприятие шепотной речи на расстояние более 2 м на одно ухо и на расстояние до 3 м на другое ухо); выраженные нарушения вестибулярной функции.

4.4.10. Болезни системы кровообращения: ревматизм, ревматические болезни сердца (ревматический перикардит, миокардит, ревматический порок клапана); неревматические миокардиты, в т.ч.

бактериальный (инфекционный) эндокардит; другие болезни сердца (кардиомиопатия, нарушения сердечного ритма и проводимости), сопровождающиеся расстройством общего кровообращения.

- 4.4.11. Болезни органов дыхания: бронхиальная астма; хронические болезни нижних дыхательных путей с нарушением функции дыхания. Челюстно-лицевые аномалии, сопровождающиеся значительными нарушениями дыхательной, обонятельной, жевательной, глотательной и речевой функцией.
- 4.4.12. Болезни органов пищеварения: язвенная болезнь желудка и 12 перстной кишки; грыжи; болезнь Крона, язвенный колит; свищ в области заднего прохода и прямой кишки; цирроз печени, хронический гепатит;
- 4.4.13. Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани: системные поражения соединительной ткани; деформирующие дорсопатии; кифоз и лордоз с нарушением функции внутренних органов, сколиоз 2-3 степени; врожденные и приобретенные деформации пальцев рук и ног, конечностей, приводящие к нарушению функций.
- 4.4.14. Болезни мочеполовой системы: хронические заболевания почек с нарушением функции; гломерулярные болезни; хронический тубулоинтерстициальный нефрит; мочекаменная болезнь; непроизвольное мочеиспускание.
- 4.4.15. Болезни кожи и подкожной клетчатки.
- 4.4.16. Врожденные пороки развития, сопровождающиеся нарушением функций.

V. Организация работы приемной комиссии

- 5.1. Поступившие заявления родителей (законных представителей) кандидатов и документы рассматриваются приемной комиссией корпуса (далее - приемная комиссия).
- 5.2. Численность принимаемых обучающихся определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 5.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования, сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется Учреждением через официальный сайт и информационные стенды не позднее 30 дней до начала приема обучающихся.
- 5.4. Приемная комиссия создается ежегодно приказом директора корпуса с указанием ее персонального состава.

В состав приемной комиссии включается подкомиссия по определению годности кандидата по состоянию здоровья к поступлению в корпус, в которую входит медицинский работник с целью детального изучения представленной медицинской документации, представители администрации, педагоги-предметники, представители социально-психологической службы. По согласованию представители Учредителя, Попечительского совета, Курганинского районного казачьего общества и Русской православной церкви.

По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, возрасту, в личном деле которых представлены документы, указанные в пункте 3.2. порядка и условий, допускаются

к собеседованию.

Приемной комиссией формируется список допущенных кандидатов. Список кандидатов, допущенных к собеседованию, подписывается членами приемной комиссии и в срок до 10 июня представляется директору корпуса.

- 5.5. Приказом директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Курганинский казачий кадетский корпус» Краснодарского края (далее - Учреждение) создаются и утверждаются составы постоянно действующих в течение текущего учебного года приемной и конфликтной комиссий.
- 5.6. На приемную комиссию возлагается: ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком приема, разъяснение положений Порядка приема; прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме и рассмотрение документов, прилагаемых к заявлению; организация и проведение собеседования, с целью выявления склонностей обучающихся к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной и муниципальной службы в соответствии с профилем деятельности Учреждения; подготовка списков обучающихся для зачисления.
- 5.7. В состав приемной комиссии включаются администрация, учителя, психолог, медицинские работники Учреждения. По согласованию представители Учредителя, Попечительского совета, Курганинского районного казачьего общества и Русской православной церкви.
- 5.8. На конфликтную комиссию возлагается: рассмотрение обращений и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам несоблюдения установленного Порядка приема приемной комиссией Учреждения.
- 5.9. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).
С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://kurgankadet.ru/>
- 5.10. Родители (законные представители) кандидатов, которым отказано в допуске к собеседованию, извещаются приемной комиссией с указанием причин. При несогласии с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидатов могут обратиться с апелляцией к директору корпуса в течение 10 дней после получения соответствующего извещения.
- 5.11. Приемная комиссия в срок до 10 июня извещает родителей (законных представителей) кандидатов, указанных в именном списке, о дате, времени и месте проведения собеседования.
- 5.12. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются

председателем приемной комиссии.

VI. Организация проведения собеседования и определения психологической готовности кандидатов к обучению в казачьем корпусе

- 6.1. Собеседование с кандидатами при приеме в казачьи корпуса проводится ежегодно в период с 10 июня по 20 июня.
- 6.2. Прием в казачьи корпуса осуществляется по результатам:
 - ✓ собеседования, включающего вопросы по русскому языку, математике, физической культуре;
 - ✓ учет общественных (в том числе в отношении казачьих обществ), творческих, интеллектуальных и спортивных достижений кандидатов.
- 6.3. Приемная комиссия по итогам проведения собеседования составляет рейтинговую таблицу. В соответствии с заявленным в пункте 1.2. количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение приемной комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после проведения собеседования. Рейтинг достижений обучающихся доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей).
- 6.4. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, содержание которого является обязательным для исполнения директором Учреждения.

VII. Зачисление кандидатов в казачий кадетский корпус

- 7.1. Приемная комиссия составляет список кандидатов, рекомендованных к прохождению медицинского осмотра и зачислению в казачий корпус (далее - список кандидатов) в соответствии с количеством вакантных мест и результатами собеседования, учета документов, характеризующих достижения кандидата. Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в казачий корпус, при равенстве результатов с другими кандидатами вносятся в список кандидатов в первую очередь.
- 7.2. На основании списка кандидатов по итогам проверки медицинской медкомиссии в корпусе приемная комиссия готовит протокол о рекомендации к зачислению кандидатов в казачий корпус. Указанный протокол размещается на информационном стенде корпуса не позднее 3-х дней со дня итогового заседания комиссии.
- 7.3. На основании протокола приемной комиссии о рекомендации к зачислению кандидатов в корпус в период с 1 по 20 августа готовится приказ директора казачьего корпуса о зачислении кандидатов, который размещается на сайте казачьего корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах корпуса.
- 7.4. Информация о зачислении кандидата доводится до сведения родителей (законных представителей) с указанием даты прибытия зачисленного в корпус.
- 7.5. До 31 августа заключается договор с родителями (законными представителями) на обучение детей в казачьем корпусе.
- 7.6. Материалы работы приемной комиссии (в том числе - результатов

собеседования, рейтинговая таблица, а так же портфолио учета достижений кандидата) хранятся в корпусе в течение 1 года.

- 7.7. Организация и осуществление образовательной деятельности в казачьем корпусе осуществляются в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации